

ANEXO IV – ORIENTAÇÕES PARA PROPOSTA TÉCNICA DE TRABALHO

| 1. DADOS DO FORNECEDOR | | | |
|---|---------|---------------|-------------------------------|
| Razão Social: | | CNPJ: | Inscrição Estadual: |
| Endereço completo (logradouro, número, bairro, etc.): | | | Município: |
| CEP: | Estado: | Telefone/Fax: | Endereço eletrônico (e-mail): |

| 2. INFORMAÇÕES BÁSICAS PARA PONTUAÇÃO DA PROPOSTA TÉCNICA |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - A proposta técnica deve ser baseada na realidade e atuação do Instituto Guaicuy, conforme apresentação realizada na audiência pública (Anexo II); - Indicar e detalhar as etapas previstas nas 64 horas de consultoria de implementação do software, apresentando os conteúdos a serem trabalhados em cada uma dessas etapas e resultados esperados de cada uma delas; - Detalhar a proposta de treinamento, indicando a carga horária, metodologia e equipamentos necessários para os participantes e os facilitadores. Obs.: a carga horária do treinamento deve estar dentro das 64 horas de consultoria a serem contratadas; - Apresentar proposta de cronograma preliminar com a distribuição das horas de consultoria; - Descrever os valores da prestação de serviço conforme orientação do Instrumento Convocatório (item 6.3); - Caso o valor da hora de consultoria presencial seja diferente, detalhar na proposta técnica. <p>- Demais orientações conforme critérios estabelecidos no item 6.5.1 do Instrumento Convocatório.</p> |

| 3. DECLARAÇÃO |
|---|
| <p>Declaro estar de acordo com todas as normas deste processo e seus anexos.</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Local, data e assinatura</p> |

OBS: A Proposta Técnica deverá ser entregue juntamente deste Anexo IV.