

Instituto

**GUAICU**

**Audiência Pública 001/2022**

**Contratação de software de gestão  
e consultoria especializada**

12/07/2022

PROPRIEDADE INTELECTUAL INSTITUTO GUAICURY  
PRODUÇÃO



# O Instituto Guaicuy

Somos uma instituição sem fins lucrativos, criada em 2000, por professores, pesquisadores e ativistas sociais ligados ao **Projeto Manuelzão**. Acreditamos que entender a cidadania, o meio ambiente e a saúde a partir das bacias hidrográficas nos dá a visão necessária da complexidade e da riqueza da vida em sociedade.

Com mais de 20 anos de atuação, o **Manuelzão** nasceu como um projeto de ensino, pesquisa e mobilização social da Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG). A partir da percepção de professores do curso de medicina de que era preciso entender as causas das doenças das pessoas e não apenas tratar os sintomas, o Projeto Manuelzão busca a revitalização da Bacia Hidrográfica do Rio das Velhas.



# Assessoria Técnica Independente

Em 25 de janeiro de 2019 ocorreu o rompimento da barragem da Vale S/A em Brumadinho-MG, que matou 270 pessoas. A lama tóxica desceu o Rio Paraopeba e alterou todo o **sistema ecológico, econômico e social** de toda a bacia hidrográfica. Milhares de pessoas, de Brumadinho à Três Marias, passaram a sofrer diversos tipos de perdas e prejuízos.

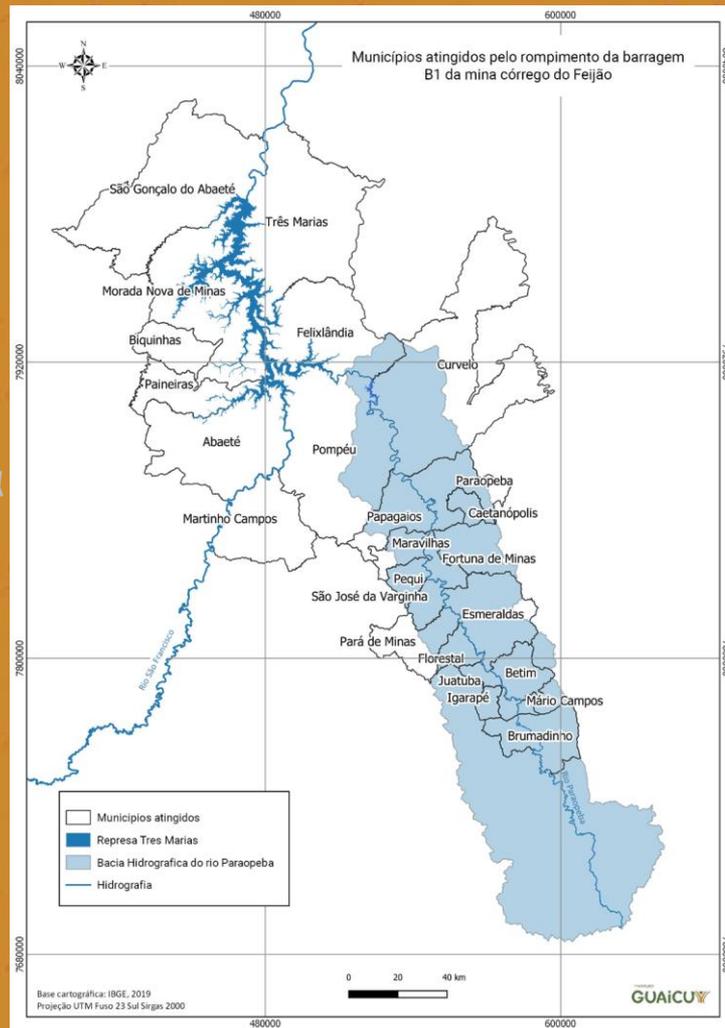
Com o objetivo de garantir a reparação integral a todas pessoas atingidas, o Ministério Público do Estado de Minas Gerais lançou um edital para homologação de **Assessorias Técnicas Independentes** às comunidades e pessoas atingidas.

Em julho de 2019, fomos eleitos em assembleia por representantes das comunidades da Região 4 (Pompéu e Curvelo) e, em agosto, da Região 5 (Três Marias, Felixlândia, Abaeté, Morada Nova de Minas, Paineiras, Biquinhas e São Gonçalo do Abaeté).

# Assessoria Técnica Independente

As ATIs trabalham para que as pessoas atingidas tenham informação sobre seus direitos, entendam cada movimento do processo judicial, contem com estudos técnicos independentes para melhor entender, mensurar e valorar os prejuízos sofridos. E construam as propostas da melhor maneira de serem reparadas.

Essas informações são sistematizadas em documentos e levadas ao Ministério Público e Defensoria Pública, para que possam representar e defender as pessoas atingidas perante o juízo.





## O Instituto Guaicuy atualmente

- Crescimento institucional e amadurecimento do processo de gestão;
- Equipe conta com **247** profissionais e **4** escritórios;
- Atendemos aproximadamente **12.000** pessoas atingidas nas Regiões 4 e 5;
- Organograma: Diretoria, gerências (Núcleo Diretivo), assessorias chefe (Núcleo Tático) e coordenações (Núcleo Operacional);
- Diferenças nos entendimentos de projetos e gestão.



## A organização do trabalho da ATI

Nos organizamos a partir de **08 Marcos Lógicos (projetos)**, que compreendem as atividades executadas pelas equipes multidisciplinares e geram produtos que devem ser entregues periodicamente às Instituições de Justiça. São eles:

1. Anexo 1.1
2. Anexo 1.2
3. Anexo 1.3
4. Participação Informada
5. Matriz de Danos
6. Situações Emergenciais
7. Estudos e Perícias
8. Gestão



## A organização do trabalho da ATI

Cada Marco Lógico é de responsabilidade de um(a) **Assessor(a) Chefe** (que será o **gerente de projeto**) e suas atividades são definidas em conjunto com as **Coordenações** e executadas por suas equipes. Cada Marco Lógico contém um objetivo geral; os objetivos específicos e, para cada um deles, as macroatividades necessárias, prazo inicial e final para sua execução, e o produto correspondente.

| OBJETIVO ESPECÍFICO  | INÍCIO (MÊS/ANO) | FINAL (MÊS/ANO) | PERIODICIDADE | ATIVIDADE  | PRODUTOS   |
|--|------------------|-----------------|---------------|--|--|
| Realizar comunicação popular a respeito dos direitos e possibilidades da população atingida quanto a reparação individual dos danos, bem como quanto a construção da Matriz de Danos e Reconhecimento. | 09/2022          | 09/2023         | Semestral     | Promover espaços de diálogo e esclarecimento de dúvidas com IJs e população atingida, a nível de bacia, a partir da estrutura de participação instituída | Relatório dos espaços de diálogo realizados, contendo texto analítico sobre principais dúvidas/questionamentos para uso pela ATI em diálogos futuros |
| Realizar comunicação popular a respeito dos direitos e possibilidades da população atingida quanto a reparação individual dos danos, bem como quanto a construção da Matriz de Danos e Reconhecimento. | 09/2022          | 09/2023         | Semestral     | Produzir peças de comunicação de cunho cotidiano e emergencial para a população atingida, de modo a informar a respeito do processo decisório            | Dossiê de sistematização dos materiais formativos e informativos para os espaços e processos participativos com as pessoas atingidas                 |



# Principais objetivos da contratação de um software de gestão

- Organizar as atividades da ATI a partir dos Marcos Lógicos (projetos) e dos Grupos de Trabalho;
- Definir os envolvidos e suas responsabilidades em cada projeto, bem como as atividades e tarefas necessárias para cada um deles;
- Monitorar e controlar o andamento de todas as atividades e tarefas executadas em cada projeto;
- Monitorar o prazo de entrega dos produtos de cada projeto;
- Aperfeiçoar o gerenciamento das atividades e a distribuição da carga de trabalho entre as coordenações;
- Possibilitar a visualização e gerenciamento das atividades nas quais cada coordenação está envolvida;



# Principais objetivos da contratação de um software de gestão

- Possibilitar a visualização do andamento de cada projeto;
- Possibilitar a visualização geral do andamento dos projetos da ATI;
- Automatizar tarefas recorrentes;
- Definir e acompanhar indicadores para os projetos;
- Permitir a automatização de processos que vincule a fonte de comprovação à finalização da atividade;
- Permitir a troca de mensagens, assim como, salvá-las para garantir a memória da execução da tarefa e do projeto;
- Possibilidade de alterações no planejamento, mapeamento dessas mudanças e justificativas para tais mudanças;
- Gerar relatórios periódicos das atividades executadas.



# Perspectivas de uso do software

- Utilizarão o software: Diretores(as), Gerentes, Assessores(as) e Coordenadores(as), com diferentes acessos e responsabilidades.
- Cada Marco Lógico será um Projeto, o gerente do projeto será o Assessor Chefe e as coordenações as responsáveis pelas atividades;
- As demandas (tarefas) deverão chegar para as coordenações de forma clara e objetiva;
- As coordenações poderão indicar quantos profissionais são necessários para cada tarefa, assim como os prazos de execução;
- Os espaços atuais de definição de prioridades e formatos das atividades serão os Grupos de Trabalho, sendo possível automatizar os fluxos e tarefas necessárias.



# Bitrix 24

## Tarefas e Projetos

Colaboração ^

Feed

Bate-papo e Chama...

Calendário

Documentos

Bitrix24.Drive

E-mail

Grupos de Trabalho

Empresa

CRM

Marketing

Sites e lojas

Automation

Aplicativos v

Mais... -

| <input type="checkbox"/> |  | Projeto                | Atividade v           | Desempenho | Membros | Minha função |
|--------------------------|--|------------------------|-----------------------|------------|---------|--------------|
| <input type="checkbox"/> |  | Comissão de Assessores | 12 de julho,<br>5:00  | 100%       |         | Proprietário |
| <input type="checkbox"/> |  | Comitê de Campo        | 6 de julho,<br>16:21  | 100%       |         | Proprietário |
| <input type="checkbox"/> |  | GT Formação            | 6 de julho,<br>16:16  | 100%       |         | Proprietário |
| <input type="checkbox"/> |  | Gestão                 | 6 de julho,<br>15:49  | 100%       |         | Proprietário |
| <input type="checkbox"/> |  | Demandas Emergenciais  | 6 de julho,<br>15:49  | 100%       |         | Proprietário |
| <input type="checkbox"/> |  | Participação Informada | 6 de julho,<br>15:48  | 100%       |         | Proprietário |
| <input type="checkbox"/> |  | Anexo 1.3              | 6 de julho,<br>15:48  | 100%       |         | Proprietário |
| <input type="checkbox"/> |  | Anexo 1.2              | 6 de julho,<br>15:48  | 100%       |         | Proprietário |
| <input type="checkbox"/> |  | Anexo 1.1              | 6 de julho,<br>15:47  | 100%       |         | Proprietário |
| <input type="checkbox"/> |  | Matriz de Danos        | 27 de junho,<br>18:21 | 100%       |         | Proprietário |



# Principais objetivos da contratação de consultoria especializada

- Mapeamento e estruturação dos processos dentro de cada projeto (Marco Lógico);
- Apoiar na parametrização da gestão de projetos, tarefas e automatização de fluxos;
- Potencializar o uso do software de gestão;
- Implementação do software;
- Treinamento da equipe para utilização do software;
- Integração do software com outras plataformas utilizadas pelo Instituto (Google Workspace e sistema interno);
- Suporte e acompanhamento na fase de implementação do software;



## O que gostaríamos de receber das consultorias interessadas

- Proposta comercial detalhada do escopo do trabalho da consultoria, contendo todas as etapas necessárias previstas para implementação do software;
- Proposta focada na ferramenta de Projetos e Tarefas;
- Proposta focada na atuação do Instituto Guaicuy - 3º setor;
- Possibilidade de treinamentos presenciais;
- Forma de pagamento por entrega ou apontamento de horas posterior.

## Contatos

### Assessoria de Monitoramento e Avaliação

Thiago Morais

31 98805-5221

[thiago.morais@guaicuy.org.br](mailto:thiago.morais@guaicuy.org.br)

Paula Campos

31 99925-8590

[paula.campos@guaicuy.org.br](mailto:paula.campos@guaicuy.org.br)

### Supervisão de Compras e Patrimônio

Paulo Vieira

31 99671-5445

[paulo.vieira@guaicuy.org.br](mailto:paulo.vieira@guaicuy.org.br)

Instituto

**GUAICUY**

Rua Brasópolis, 109, Floresta

Belo Horizonte | CEP: 30111-060

(31) 3024-9460 | [contato@guaicuy.org.br](mailto:contato@guaicuy.org.br)

[www.guaicuy.org.br](http://www.guaicuy.org.br)